



ขั้นตอนการยืมหนังสือแหล่งฝึก

1.นักศึกษาเลือกหนังสือที่ต้องการพร้อมขอแบบฟอร์มการยืมหนังสือแหล่งฝึกได้ที่ศูนย์บริการยืม-คืนห้องสมุด

1.1 กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ที่ห้องสมุดกำหนดให้ครบถ้วน

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมหนังสือกรณีพิเศษ

เรียน บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาง,นางสาว,นาย).....นามสกุล.....นักศึกษาชั้นปีที่

ฝึกภาคปฏิบัติวิชา.....ณ.....ตึก.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....มีความประสงค์ขอยืมหนังสือเพื่อนำไปประกอบการศึกษาภาคปฏิบัติในครั้งนี้ จำนวน 10 เล่มดังรายการต่อไปนี้

(หากเกินกำหนดข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าปรับตามระเบียบที่กำหนด)

1.....เลขบาร์โค้ด.....

2.....เลขบาร์โค้ด.....

3.....เลขบาร์โค้ด.....

4.....เลขบาร์โค้ด.....

5.....เลขบาร์โค้ด.....

6.....เลขบาร์โค้ด.....

7.....เลขบาร์โค้ด.....

8.....เลขบาร์โค้ด.....

9.....เลขบาร์โค้ด.....

10.....เลขบาร์โค้ด.....

หนังสือดังกล่าวจะคืนห้องสมุดภายในวันที่..... จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ชั้นปีที่

กรอกรายชื่อสมาชิกในกลุ่มทั้งหมดที่ไปฝึก

1.....เลขที่..... 6.....เลขที่.....

2.....เลขที่..... 7.....เลขที่.....

3.....เลขที่..... 8.....เลขที่.....

4.....เลขที่..... 9.....เลขที่.....

5.....เลขที่..... 10.....เลขที่.....

**2.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วนำไปยื่นกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่
ศูนย์บริการยืม-คืน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย**

**3.เจ้าหน้าที่รับยื่นพร้อมกำหนดวันส่งหนังสือตามเวลาที่ฝึกปฏิบัติ
พร้อมหลักฐานบัตรสมาชิกห้องสมุดจำนวน 1 ใบแนบไว้กับแบบฟอร์ม
การยืมให้เรียบร้อย**

**4.นักศึกษาเขียนชื่อแหล่งฝึกและเวลากำหนดส่งที่ใบกำหนดส่งของ
หนังสือทุกเล่มเพื่อสะดวกในการส่งคืน**

5.ให้คืนหนังสือตามเวลาที่กำหนด

**6.กรณีหนังสือฝึกงานหายจะต้องเสียค่าปรับและค่าหนังสือ 2 เท่าของ
ราคาหนังสือตามระเบียบห้องสมุด**



หมายเหตุ

ห้องสมุดให้บริการยืมหนังสือแหล่งฝึกเป็นรายกลุ่ม

****ไม่ตรวจพาดหนังสือส่งคืนห้องสมุด ควรนำส่งด้วยตนเอง****